

Số: 133/KH-THPT

Tân Phú, ngày 25 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm học đợt 2 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 0/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt tạm thời danh mục, khung năng lực và bản mô tả công việc vị trí việc làm của các trường Trung học phổ thông trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-SGDĐT ngày 10/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Quyết định phân bổ biên chế, số người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Trường THPT Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2023-2024 của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao và quỹ tiền lương của nhà trường.

- Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại đơn vị đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Số lượng biên chế viên chức được giao năm 2023: 90 người.

2. Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm tháng 10/2023 có 85 người (số biên chế chưa sử dụng là 04 người)

3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2023 - 2024: **01 người**. Cụ thể:

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên: 01 người.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Nhân viên	CNTT hạng IV	V.11.06.15	Trung cấp CNTT trở lên	Có khả năng sử dụng ngoại ngữ	Trung cấp trở lên	01

4. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên

- Vị trí việc làm nhân viên với chức danh nghề nghiệp nhân viên CNTT hạng IV có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ Luật lao động hiện hành;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do nhà trường xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Đối với nhân viên:

+ Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a. Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.



2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đăng ký dự tuyển

Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Văn phòng Trường THPT Đoàn Kết (mẫu Phiếu kèm theo) - Địa chỉ: 119, Nguyễn Tất Thành, thị trấn Tân Phú, huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai (hoặc gửi theo đường bưu chính) gồm có:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: 2 bản

d) Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

2. Dự kiến thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
01	Lập kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định, kèm báo cáo nhu cầu tuyển dụng của đơn vị và bản phân công chuyên môn năm 2022 – 2023	Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 27/10/2023	
02	Thành lập Hội đồng tuyển dụng; thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 30/10/2023 đến ngày 30/11/2023	
03	Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.	Từ ngày 01/12/2023 đến ngày 02/12/2023	
04	- Hội đồng thông báo triệu tập người dự tuyển tham dự vòng 2. - Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển nhân viên trường học và thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.	Từ ngày 04/12/2023 đến ngày 09/12/2023	
05	Hội đồng tuyển dụng trình Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định kết quả.	Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 15/12/2023	
06	Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan (khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển). Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 20/12/2023 đến ngày 23/12/2023	

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THPT Đoàn Kết để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thủ trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

1. Dự kiến Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng Tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2023-2024 gồm các thành viên sau:

- | | | |
|------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. Ông: Trần Anh Quân | Hiệu trưởng | – Chủ tịch Hội đồng; |
| 2. Ông: Phạm Thanh Lam | Phó Hiệu trưởng | – Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 3. Ông: Chu Mạnh Hoài | Phó Hiệu trưởng | – Phó Chủ tịch Hội đồng; |
| 4. Bà: Mai Thị Thư | Tổ trưởng tổ VP | – Tổ trưởng VP – Ủy viên; |
| 5. Ông: Phạm Văn Minh | Thư ký Hội đồng | – Ủy viên kiêm Thư ký; |

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a. Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2.

b. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

c. Báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

d. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển;

đ. Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường ban hành thông báo tuyển dụng; quyết định thành lập Hội đồng tuyển

dụng và đề xuất các Ban giúp việc Hội đồng.

2. Bộ phận Công nghệ thông tin nhà trường đăng những thông tin về tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin (đăng báo) và trang thông tin điện tử của nhà trường.

3. Văn phòng nhà trường chuẩn bị tiếp nhận và tổng hợp số lượng theo Phiếu đăng ký dự tuyển.

4. Bộ phận Hồ sơ kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Bộ phận Kế toán nhà trường lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

6. Bộ phận chuyên môn nhà trường chuẩn bị tổ chức thi thực hành giảng dạy để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

7. Ban Thanh tra nhân dân căn cứ Kế hoạch tuyển dụng tham mưu Ban Giám hiệu nhà trường thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 2 năm học 2023 - 2024 của Trường THPT Đoàn Kết kính gửi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT-TCCB;
- Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn, TTND;
- Lưu: VT, hồ sơ tổ chức.

