

Số: 120/KH-THPT

Tân Phú, ngày 09 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 3584/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2023 – 2024 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023;

Trường THPT Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành để nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.
- Nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV đối với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV.
- Phát triển năng lực quản lý, tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, GV. Thực hiện việc đánh giá TEMIS năm 2023 theo quy định.
- Tất cả CBQL, GV đều tham gia BDTX với ý thức tự giác, trách nhiệm; xây dựng kế hoạch BDTX của CBQL, GV đảm bảo đủ nội dung, thời lượng bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm. TT/NT chuyên môn hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện công tác BDTX, đánh giá TEMIS của tổ viên.

II. BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đối tượng BDTX

Tất cả CBQL, giáo viên trường THPT Đoàn Kết.

- Trường hợp được miễn: Giáo viên sẽ nghỉ hưu trong năm học 2023-2024.
- Trường hợp được giảm: Giáo viên bị bệnh không đi lại được, GV nghỉ thai sản trong năm học 2023 - 2024.



2. Nội dung BDTX

CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX trong đó xác định các nội dung sau:

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thông qua các đợt bồi dưỡng, tập huấn triển khai lại của Sở GDĐT, của trường, của tổ chuyên môn;
- Nội dung của địa phương và nội dung tự chọn là 03 mô đun bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức (mỗi mô đun được quy định 40 tiết) và các đợt tập huấn, bồi dưỡng khác do Sở/trường/tổ CM tổ chức; bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 11.

3. Hình thức và kinh phí BDTX

- Hình thức bồi dưỡng thường xuyên: Tổ chức BDTX theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, trực tiếp, thường xuyên, liên tục, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn, hội đồng sư phạm, tự học.
- Kinh phí: Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

4. Xếp loại và công nhận kết quả BDTX

- **Xếp loại kết quả BDTX:** CBQL, GV tham gia và được công nhận hoàn thành các mô đun bồi dưỡng (mô đun 6, 7, 8) thực hiện Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức trong năm học 2023-2024; tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 11 và các đợt tập huấn, bồi dưỡng khác do Sở/trường/tổ CM tổ chức sao cho tổng số tiết phải hoàn thành đạt ít nhất là 120 tiết thì được công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.

- Công nhận kết quả BDTX:

+ TTCM/NTCM căn cứ vào kết quả BDTX ở tổ/trường và báo cáo của tổ viên để tổng hợp danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX rồi gửi về P.HT chuyên môn. Chuyên môn tổng hợp danh sách toàn trường và gửi về Sở GD đề nghị công nhận kết quả BDTX.

+ Sở GDĐT tổng hợp, rà soát kết quả trên hệ thống LMS và các đợt tập huấn, bồi dưỡng do Sở GDĐT tổ chức để ban hành Quyết định công nhận kết quả BDTX cho CBQL, GV.

III. Xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023

1. Đánh giá TEMIS:

- Tất cả các CBQL và GV nhà trường sử dụng tài khoản đã được cung cấp khi học các mô đun từ 1 đến 5 để tiến hành nhập kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2022-2023 của CBQL, GV và tải các minh chứng phù hợp với từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS.

- Hoàn thành việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp của CBQL, GV trên hệ thống TEMIS trước ngày **01/12/2023**.

2. Hỗ trợ kỹ thuật khi đánh giá TEMIS

Trong quá trình đánh giá nếu gặp các vấn đề liên quan đến tài khoản và cách thực hiện đánh giá TEMIS thì Thầy cô liên hệ tổng đài Viettel qua số 18008000, nhánh số 2 (miễn phí cước cuộc gọi) hoặc ông Nguyễn Ngọc Du, Viettel Đồng Nai, số ĐT: 0389998899 để được hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác BDTX: Chỉ đạo triển khai kế hoạch về các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên theo nội dung chương trình bồi dưỡng thường xuyên và tập huấn chương trình giáo dục phổ thông mới theo lộ trình của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch bồi dưỡng và tập huấn trong năm học 2023 - 2024 của Sở GD&ĐT; Phê duyệt kế hoạch BDTX của các tổ chuyên môn; Nhận danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX từ các tổ trưởng, tổng hợp báo cáo công tác BDTX và danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX về Sở GD&ĐT.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch BDTX của tổ, của trường; Duyệt kế hoạch BDTX của tổ viên; Báo cáo danh sách giáo viên trong tổ đề nghị công nhận kết quả BDTX năm học 2023-2024 về phó hiệu trưởng phụ trách công tác BDTX trước 10/5/2024.

3. Cán Bộ QL, giáo viên: Nghiêm túc thực hiện kế hoạch BDTX của trường, của tổ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác BDTX năm học 2023-2024 của Trường THPT Đoàn Kết. Nhà trường đề nghị tất cả Cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các tổ chuyên môn báo cáo về Phó Hiệu trưởng phụ trách để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- CBQL trường;
- TTCM, Nhóm trưởng;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Quân